



Decreto n° 52/2013

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO A STUDENTI DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER INCARICO DI TUTORATO SPECIALISTICO IN FAVORE DI
STUDENTE DISABILE PRESSO IL DIPARTIMENTO Di.Gi.Ec. DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**

Il Direttore

- Visto** lo Statuto di Ateneo approvato con Decreto Rettorale n. 92 del 29/03/12;
- Visto** l’art. 13 della legge 341 del 19.11.1990 che prevede l’istituzione del tutorato finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti diversamente abili lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli;
- Visto** il Regolamento approvato dal Senato Accademico dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria nella seduta del 20.12.1994 che istituisce il servizio di tutorato;
- Vista** la delibera emanata dal Senato Accademico nella seduta del 21.02.1997, e ratificata dal Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, con la quale vengono attribuite al Preside della Facoltà tutte le incombenze ed oneri relativi all’attivazione di contratti di tutorato;
- Visto** il Regolamento emanato con D.R. n. 83 del 27.02.2008 ed entrato in vigore il 13.03.2008 che prevede il tutorato specializzato per studenti diversamente abili, avente per oggetto l’ausilio didattico dello studente;
- Visto** il Regolamento di Ateneo che disciplina il conferimento di incarichi esterni, approvato con Decreto rettorale n. 104 del 12.4.2012;
- Vista** la richiesta presentata dallo studente diversamente abile, assunta a protocollo al n. 10772 del 27/08/2013 MCA3, con la quale è stata fatta richiesta per un tutor specialistico per la disciplina *“Programmazione e gestione delle imprese”* per il Corso di Studio in Scienze Economiche;
- Visto** il Decreto Rettorale n. 244 del 19/09/2012 con il quale è stato costituito il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia;
- Visto** il Decreto n. 330 del 15/11/2012 con il quale il Prof. Attilio Gorassini è stato nominato Direttore del Dipartimento;
- Vista** la nota del Delegato del Rettore per gli studenti diversamente abili e le fasce deboli, prof.ssa Marina A. Arena e del Responsabile del Servizio *“Programmi di Ateneo per il diritto allo studio”*, dott. Pasquale Speranza, Prot. n. 11376 del 06/09/2013 MCA3, con la quale si concede il nulla osta all’attivazione del servizio di tutorato richiesto;

DECRETA

Art. 1 (Generalità)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria indice, per l’anno accademico 2013/2014, una selezione pubblica per l’ammissione al servizio di n. 1 tutorato specialistico per la disciplina *“Programmazione e gestione delle imprese”*, nel limite massimo di 200 ore annue ripartite in non meno di 60 giorni lavorativi, ai sensi e per gli effetti della L. 17/99 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 2 (Oggetto)

È prevista n. 1 unità di tutorato specialistico che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- orientare ed assistere lo studente nel corso degli studi agevolando la sua attiva partecipazione al processo formativo;
 - promuovere la proficua frequenza delle attività formative normali e integrative anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dello studente;
-



- assicurare un sostegno personalizzato all'apprendimento;
- contribuire al buon funzionamento dei servizi offerti dalle strutture didattiche;
- contribuire a rafforzare il coordinamento tra strutture didattiche, docenti e studente.

Art. 3 (Requisiti di ammissione al concorso)

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 4 - di uno dei seguenti titoli accademici: Laurea in Scienze Economiche, Laurea in Economia e Commercio o Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e/o equipollenti, conseguito presso un'università italiana pubblica o privata legalmente riconosciuta. Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i dottorandi di ricerca, il personale universitario docente e non docente, i docenti universitari fuori ruolo ed in pensione, nonché i dipendenti della Pubblica Amministrazione. Il contratto non è cumulabile con le borse di studio post-laurea di cui alla Legge 398/89, art.5, e con le borse di studio bandite dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e dalla Regione Calabria, nonché con la fruizione di un assegno di ricerca. L'amministrazione universitaria potrà adottare, in qualsiasi momento, il provvedimento di esclusione dalla selezione nei casi di carenza dei requisiti alla data predetta.

Non possono partecipare al concorso:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi con riserva e questo Dipartimento può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione dalla selezione. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 (Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso)

Per partecipare alla selezione di cui all'art. 1, il candidato deve presentare la domanda indicando obbligatoriamente il codice fiscale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro l' 11/10/2013.**

L'avviso di selezione sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, nonché sul sito web di Ateneo- Sezione news del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria - Via dei Bianchi n. 2, c.a.p. 89127 Reggio Calabria, indicando sulla busta, oltre al proprio nome e cognome: Tutor Specialistico "Programmazione e gestione delle imprese" per il C.d.S. in Scienze Economiche.

La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata a mezzo postale, raccomandata o corriere.

In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale **non farà fede il timbro postale.**

Nella domanda il candidato al concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso;
 - b) la laurea posseduta, nonché la data di conseguimento e la relativa votazione;
 - c) la cittadinanza;
 - d) lo stato civile;
-



- e) i titoli considerati utili ai fini della valutazione;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando;
- h) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
- m) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il comune ed indicandone eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione della medesima;
- n) di avere l'idoneità fisica all'impiego.

Inoltre, il candidato deve allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, debitamente datato e firmato;
2. eventuali titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
3. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda datati e firmati;
4. copia di un documento d'identità.

Il solo invio dei titoli e delle eventuali pubblicazioni nei termini di scadenza non vale a sanare un'eventuale mancanza di presentazione della domanda o ritardato invio della stessa.

La domanda di ammissione e la relativa documentazione potrà essere prodotta in carta semplice.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata la domanda di partecipazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5 (Commissione giudicatrice)

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione sarà composta da: n. 1 Docente e/o da un Ricercatore afferente al Dipartimento, con funzioni di Presidente; n. 1 componente del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento e n. 1 rappresentante degli studenti in seno al Consiglio del Dipartimento.

Al termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria di merito dei vincitori del concorso, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, consegnano al responsabile del procedimento i verbali redatti.

Art. 6 (Selezione delle domande e valutazione)

La Commissione, di cui all'art. 5, predisporrà la graduatoria di merito nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

a) Titoli accademici – Max 4 punti come di seguito articolati:

- **4 punti** per 110 e lode;
 - **3 punti** da 109/110 a 110/110;
 - **2 punti** da 101/110 a 108/110;
 - **1 punto** da 66/110 a 100/110;
-



b) Esperienze lavorative:

Fino ad un massimo di **5 punti** per esperienze lavorative con i soggetti diversamente abili (1 punto per ogni incarico debitamente documentato).

c) Altri titoli:

Max **1 punto** per altri titoli.

Ulteriori criteri di valutazione potranno essere individuati dalla Commissione.

La Commissione dovrà deliberare, per i candidati posizionatisi *ex-aequo*, l'utilizzazione del criterio della minore anzianità anagrafica.

In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che nella graduatoria degli idonei occupa il primo posto successivo al vincitore.

A conclusione dei lavori, gli uffici procederanno alla stipula del contratto con il vincitore della selezione.

Art. 7 (Stipula del contratto)

Si provvederà all'affidamento dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato con il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- che la natura della prestazione è quella di una collaborazione coordinata e continuativa a progetto, che non prefigura quindi e non dà luogo in alcun modo a un rapporto di lavoro subordinato con l'Università;
- che la prestazione nella fornitura di servizi di tutorato presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia ha una durata complessiva di **200 ore**, ripartite su un numero di giorni non inferiore a 60;
- che il compenso per la prestazione di Tutor specialistico è pari a € **3.600,00** - comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico del prestatore d'opera sia dell'Amministrazione, previsti per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa a progetto -, e sarà corrisposto in un'unica soluzione alla fine del servizio;
- il nome del docente o ricercatore confermato di ruolo, delegato del Dipartimento per l'integrazione degli studenti diversamente abili a vigilare sull'esecuzione del contratto;
- che il tutor ha l'obbligo del risultato concordato, e perciò dovrà tenere un registro aggiornato sull'attività svolta e vistato dal delegato a vigilare sull'esecuzione del contratto, che costituirà elemento essenziale per il regolare pagamento del compenso;
- che l'attività di tutorato non può essere in alcun caso sostitutiva dei compiti didattici dei professori ufficiali e dei ricercatori universitari;
- che l'Ateneo provvede alla copertura assicurativa.

Art. 8 (Decadenza)

In nessun caso l'attività di tutorato può avere ad oggetto compiti di docenza riservati istituzionalmente ai professori e ai ricercatori, compresi i professori a contratto.

In caso di accertata e documentata violazione di tale disposizione, il Direttore provvederà, con proprio decreto, all'immediata risoluzione del contratto di tutorato e attiverà le previste procedure disciplinari a carico del personale docente e ricercatore eventualmente responsabile.

L'incarico sarà altresì risolto con decreto del Direttore per:

1. sopravvenuta inidoneità del tutor alla collaborazione richiesta ai sensi del precedente art.3;
2. gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto.

Il compenso, in tali ipotesi, sarà corrisposto in proporzione alla prestazione resa e certificata.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Per il procedimento del concorso di cui all'art. 1 del presente bando, è nominato responsabile del procedimento, il Dott. Michele Roberto Zirilli, Responsabile del comparto didattica del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia.



Art.10 (Trattamento dei dati personali)

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 (Norme finali)

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente avviso, si applicheranno le norme contenute nello Statuto e negli altri Regolamenti vigenti di Ateneo nonché, in quanto compatibili, le norme che disciplinano la materia dei contratti.

Il Foro competente per le controversie nella materia è il Tribunale di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, 27.09.2013

Il Direttore

F.to *Prof. Attilio Gorassini*

Il Responsabile del procedimento

F.to *Dott. Michele Zirilli*



Al Direttore del Dipartimento Giurisprudenza ed Economia
Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
Via dei Bianchi n. 2
89127 – Reggio Calabria

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____
(prov. _____) il _____ residente a _____ (prov. _____) CAP _____ in via
_____ c.f. _____, recapito eletto agli effetti del concorso:
città _____ (prov. _____) CAP _____ via _____
email _____ tel. _____ cellulare _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'ammissione al servizio di n. 1 tutorato specialistico per la disciplina "*Programmazione e gestione delle imprese*", nel limite massimo di 200 ore annue ripartite in non meno di 60 giorni lavorativi, a.a. 2013/2014 – Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____, di essere residente a _____ e di eleggere, agli effetti della selezione, il seguente recapito: _____;
- b) di essere in possesso della Laurea in _____, conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di _____;
- c) di essere cittadino _____;
- d) che il proprio stato civile è _____;
- e) di possedere i seguenti titoli considerati utili ai fini della valutazione:

- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art 3 del bando;
- h) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.l.vo 29/93;
- m) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla medesima);
- n) di avere l'idoneità fisica all'impiego.

Allega alla domanda:

1. curriculum vitae, debitamente datato e firmato;
2. eventuali titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
3. elenco di tutti i documenti allegati alla domanda datati e firmati;
4. copia di un documento d'identità.

Reggio Calabria, _____

Firma
