



Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Corso di Laurea in Scienze Economiche

PROGETTO FORMATIVO STANDARD (All.2)

(Rif. Convenzione tra Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e Associazione degli Industriali di Reggio Calabria)

A cura dello studente

Nominativo del Tirocinante _____
n. matr. _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ n. tel _____
Codice Fiscale _____

Attuale Condizione (barrare la casella)
• Studente universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(Barrare se trattasi di soggetto portatore di Handicap) <u>si</u> <u>no</u>

A cura dell'ufficio

Azienda Ospitante _____
Sede del Tirocinio (Stabilimento/reparto/ufficio) Via _____ N. _____ Città _____
Tempi di accesso ai locali dello studio/ aziendali _____
Periodo Tirocinio n. mesi _____ da _____ a _____

Tutore (indicato dal soggetto promotore) _____
Tutore (indicato dall' Azienda associata) _____



Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Corso di Laurea in Scienze Economiche

Polizze Assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL: Codice Cliente n. 13184519
- Responsabilità civile : Numero Polizza: 7586602
Compagnia Assicuratrice: Fondiaria SAI
Ramo: Rct/Rco
- Infortuni cumulativa: Numero Polizza: 261994
Compagnia Assicuratrice: INA Assitalia
Ramo: Infortuni cumulativa

Obiettivi Standard del tirocinio presso le aziende associate con l'Associazione degli Industriali di Reggio Calabria:

- Prendere visione delle principali fasi del processo produttivo e distributivo dell'azienda ospitante per comprendere le più rilevanti problematiche e delle aree funzionali dell'impresa ospitante (amministrazione, marketing, rapporti con le banche).

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante

- *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre esigenze;*
- *rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi , prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
- *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.:*

..... data

Firma per presa visione ed
accettazione del tirocinante _____

Firma per il soggetto promotore _____

Firma per l'azienda _____