



BANDO DI MOBILITÀ INTERNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
VISTA la Legge 7/08/1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2004-2005;
VISTA la richiesta avanzata dalla Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti relativa all'integrazione della dotazione organica di personale tecnico amministrativo per le esigenze di funzionamento dell' Area Coordinamento Segreterie Studenti;
RAVVISATA la necessità di accogliere la richiesta della Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti tramite una procedura di mobilità interna, per titoli, di personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, non essendo possibile procedere, al momento, mediante altre forme di reclutamento di personale tecnico amministrativo;
VALUTATO ogni opportuno elemento;

DISPONE

Art. 1

E' indetta una procedura di mobilità interna, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, per le esigenze della Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti- Area Coordinamento Segreterie Studenti.

Art. 2

Le domande, indirizzate al Direttore Amministrativo, dovranno essere spedite o recapitate a mano all'Ufficio Protocollo, Via Melissari- Feo Di Vito 89060 Reggio Calabria, entro e non oltre le ore 12.00 del 02/02/2002

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante.

La domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà contenere:

- l'indicazione dell'attività svolta nella sede di servizio, il curriculum formativo e professionale nonché ogni altro elemento che si ritiene utile portare a conoscenza dell'Amministrazione;
- le motivazioni sottese all'istanza di mobilità e il visto, per presa visione, del Responsabile della Struttura di appartenenza.

Le domande saranno valutate dal Dirigente della Macroarea Risorse Umane, di concerto con i responsabili delle Strutture coinvolte. Si terrà conto delle caratteristiche e dei requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione e anche in relazione allo specifico contesto della struttura.

Al termine del procedimento, il Dirigente della Macroarea Risorse Umane comunicherà agli interessati l'esito, in relazione al quale è possibile presentare osservazioni al Direttore Amministrativo.

Art.3

Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai Responsabili delle Strutture di Provenienza e di destinazione .

Art.4

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Art. 5

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7/08/1990 n° 241 il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Michele Zirilli, in servizio presso la Macroarea Dirigenziale Risorse Umane dell'Ateneo.

Art. 6

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura per la quale è stato emesso il presente bando.

Art.. 7

Del presente bando sarà data pubblicità a mezzo pubblicazione sul sito di Ateneo www.unirc.it nonché attraverso affissione negli appositi spazi presso i locali della Direzione Amministrativa in via Melissari – Feo di Vito- 89060 Reggio Calabria.

Reggio Calabria , 17 GEN. 2007

Il Dirigente Macroarea
Risorse Umane
Dott. Antonio Romeo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni CANTIO



ALLEGATO A

Al Direttore Amministrativo
dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria

Oggetto: domanda di partecipazione alla mobilità interna:

Bando di mobilità .n. _____ del

l sottoscritt _____ (matr. _____)
nat a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
inquadrat _____ nella cat. _____ area _____

CHIEDE di partecipare al bando di mobilità indicato in oggetto.

A tal fine segnala:

- **eventuale incarico attualmente ricoperto:**

- **attività lavorative /incarichi svolti in precedenza:**

- attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

- _____

- motivazioni sottese alla domanda di mobilità:

PERCORSO FORMATIVO/PROFESSIONALE

	Titolo di Studio	
	Eventuali Specializzazioni e/o corsi di formazione	

- ulteriori segnalazioni:

Allega curriculum formativo professionale:

Data, _____

Firma _____

VISTO

Il Responsabile della Struttura di Appartenenza
