



## Il Preside

- Visto** l'art. 13 della L. 21/12/1991 n. 390;
- Visto** il regolamento approvato dal Senato Accademico nella seduta del 29/03/1994 che disciplina forme di collaborazione degli studenti, a tempo parziale;
- Vista** la legge 19/11/1990 n. 341;
- Vista** la deliberazione del 27/07/1994 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria avente ad oggetto l'autorizzazione all'attivazione dei contratti part-time degli studenti;
- Vista** la delibera del 21/02/1997 con la quale il Senato Accademico a parziale modifica del regolamento suddetto trasferisce la competenza della gestione amministrativa dei concorsi e la stipula dei contratti alle Facoltà;
- Vista** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 03//03/2010 con la quale è stato deciso di procedere al bando per la collaborazione part-time degli studenti per l'anno accademico 2008/2009 con la quale sono stati individuati n. 14 contratti necessari e possibili.
- Considerato** che l'espletamento degli incarichi non comporta assunzioni di responsabilità amministrative da parte degli studenti part-time;

### *d e c r e t a*

di emanare il seguente bando di concorso per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale agli studenti iscritti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Mediterranea " di Reggio Calabria

### **Art. 1 Finalità**

E' indetto, per l'anno accademico 2009/2010 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Reggio Calabria, un pubblico concorso per l'ammissione a forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti iscritti alla facoltà, nel limite massimo di 150 ore annue pro capite, per attività connesse ai servizi resi dalla Facoltà, per la didattica e la struttura organizzativa dei servizi afferenti direttamente o indirettamente ad essa



collegata, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12 della legge 19/11/1990 n. 341, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

### **Art. 2 Generalità**

Gli studenti affidatari dei contratti dovranno svolgere la loro attività presso i locali utilizzati dalla Facoltà o dalle strutture afferenti, coadiuvando in particolare il personale nell'attività amministrativa anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

L'orario di servizio di ogni studente part-time sarà definito d'intesa con lo stesso, tenendo conto dei suoi impegni didattici. Il corrispettivo è commisurato al numero delle ore prestate, in base ad apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'unità presso la quale il servizio è svolto e sarà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato.

Il corrispettivo è esente ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91 dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico nello stesso anno accademico.

### **Art. 3 Attività previste**

Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione, devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca, nello specifico:

1. assistenza per l'agibilità, il funzionamento e la custodia di strutture informatiche;
2. memorizzazione o registrazione di dati;
3. servizi informativi e di orientamento;
4. lavori di archiviazione e schedatura;
5. altri servizi a favore degli studenti.

L'entità della retribuzione oraria viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione; essa è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.



#### Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli studenti che risultano iscritti, per il corrente anno accademico, ad anni successivi al secondo e gli studenti iscritti al secondo anno della Laurea specialistica presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'anno accademico 2009/2010 (corsi di Laurea in Scienze Giuridiche, Scienze Economiche, Laurea specialistica e Laurea Magistrale Quinquennale a ciclo unico).

Sono altresì richiesti i seguenti criteri per la determinazione della graduatoria di merito:

1) rapporto tra il numero dei crediti ottenuti e il numero dei crediti previsti (relativi al proprio anno d'immatricolazione) sino all'anno d'attuale iscrizione.

2) media dei punteggi ottenuti nelle materie sostenute secondo la seguente tabella:

da 18 a 20 1 punto

da 21 a 24 3 punti

da 25 a 27 5 punti

da 28 a 30 7 punti.

Alla fine del calcolo verrà attribuito 1 punto per ogni tre lodi conseguite senza alcuna valutazione per un numero inferiore.

Il punteggio di merito è calcolato come prodotto dei valori ottenuti ai punti 1 e 2.

Il punteggio complessivo attribuito allo studente viene ottenuto sommando al punteggio di merito, il punteggio riportato sulla base delle fasce di reddito così come indicato nella tabella sottostante.

<b>FASCIA ISEE</b> <b>Indicatore della situazione economica</b> <b>equivalente</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>
I fascia (<5.500 €)	9
II fascia (<10.500 €)	8
III fascia (<15.500 €)	7
IV fascia (<20.500 €)	6
V fascia (<25.500 €)	5
VI fascia (<36.000 €)	4
VII fascia (<46.500 €)	3
VIII fascia (<51.000 €)	2
IX fascia (>51.000 €)	1



Agli studenti fuori corso verrà applicata una penalizzazione con riferimento alla tabella che segue.

Prodotto tra il punteggio complessivo e il coefficiente attribuito per il ritardo.

<u>Anni di iscrizione all'Università</u>	<u>Coefficiente</u>
Entro la durata normale dei corsi	<u>1</u>
Durata normale + 1	<u>0,90</u>
Durata normale + 2	<u>0,80</u>
Durata normale + 3	<u>0,70</u>
Durata normale + 4	<u>0,60</u>
Durata normale + 5	<u>0,50</u>
Durata normale + 6	<u>0,40</u>

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **Art. 5 Esito finale della selezione**

A conclusione della procedura di selezione, la commissione consegnerà il verbale dei lavori all'Ufficio competente e la graduatoria degli aspiranti sarà resa nota unicamente mediante affissione per 15 giorni nella bacheca dell'Ufficio attività integrative della didattica e dei percorsi formativi. Successivamente a tale periodo verrà redatto il decreto per la nomina dei vincitori. La graduatoria resterà valida per tutto il 2010.

Le 150 (centocinquanta) ore dovranno essere completate entro il 31/12/2010, non si accetteranno per nessun motivo deroghe oltre tale data.

I vincitori saranno contattati dalla Facoltà. Ogni variazione di residenza o domicilio, dovrà essere tempestivamente segnalata all'Ufficio attività integrative della didattica e dei percorsi formativi.

In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che nella graduatoria occupa il primo posto successivo ai vincitori.

Nel caso che lo studente selezionato debba rinunciare per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, dovrà darne tempestiva comunicazione alla struttura interessata e sarà sostituito, attingendo dalla lista della graduatoria



### **Art. 6 Esclusione di accesso**

Sono esclusi coloro che:

- 1) non abbiano formalizzato l'iscrizione per l'Anno Accademico 2009/2010;
- 2) non abbiano presentato contestualmente all'Ufficio competente entro i termini prescritti, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare;
- 3) non abbiano riportato accanto a ciascun esame sostenuto il relativo credito e abbiano omesso altre formalità richieste.

### **Art. 7 Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando (All. A), dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 31/03/2010, presso l'Ufficio Protocollo della Facoltà – Palazzo Zani – Reggio Calabria.

Nella domanda l'aspirante alla selezione dovrà con chiarezza e precisione (a macchina o in stampatello) dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico eletto agli effetti della selezione,
- 2) la propria cittadinanza.

Lo studente dovrà inoltre presentare un'autocertificazione relativa agli esami sostenuti con relativi crediti, la dichiarazione ISEE e la fotocopia di un documento in corso di validità.

Gli allegati dovranno essere presentati in busta chiusa.

La commissione provvederà ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con i dati in possesso dell'Amministrazione. In caso di inoltro a mezzo postale o corriere, rimane esclusivamente a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la Facoltà responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra. Per il rispetto del termine farà pertanto esclusivamente fede la data di ricezione della domanda.

### **Art. 8 Commissione**

La Commissione è costituita con provvedimento del Preside della Facoltà.



### **Art. 9 Vigilanza sulla prestazione**

La vigilanza sulla corretta esecuzione della prestazione è demandata al responsabile dell'unità operativa interessata, il quale, nei casi di inadempienza, dovrà informare il Preside per i provvedimenti opportuni.

Al termine della collaborazione prestata, nel limite orario previsto, ogni responsabile dell'unità operativa trasmetterà alla Presidenza, insieme alla certificazione oraria della prestazione, una valutazione sull'attività svolta da ciascun studente beneficiario del contratto.

### **Art. 10 Rinuncia**

Con apposito decreto si provvederà alla revoca dell'incarico in caso di rinuncia. In tutti casi di esecuzione parziale dell'incarico il compenso spettante sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentatamente svolto.

### **Art. 11 Trasmissione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 31.12.1996, n. 675, aggiornata dal Dlgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Gli stessi saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria l'interessato può far valere i diritti di cui al Dlgs 196/03.

### **Art. 12 (Norme finali)**

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si applicheranno le norme vigenti in materia.

**Reggio Calabria 04/03/2010**

**Il Preside**  
(*Prof. Attilio Gorassini*)

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Franco Valeria)



**Al Preside della Facoltà di Giurisprudenza  
dell'Università degli Studi Mediterranea di  
Reggio Calabria**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
recapito eletto agli effetti del concorso:  
Città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ ; fax (eventuale) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza Corso di laurea in \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno in corso/fuori corso

Corso di laurea Magistrale Quinquennale in Giurisprudenza a ciclo unico;

Corso di laurea in Scienze Giuridiche.

Corso di laurea in Scienze Economiche.

Corso di laurea Specialistica in Giurisprudenza.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1. fotocopia del libretto universitario o autocertificazione relativa agli esami superati con relativi crediti e votazioni;**
- 2. dichiarazione ISEE;**
- 3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**



## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.

196/2003:

- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso \_

Nega il consenso \_ \*

- in merito all'eventuale **trattamento di dati sensibili** \*:

Presta il consenso \_

Nega il consenso \_

\*: Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* comporta l'impossibilità da parte del candidato di stipulare il contratto di collaborazione con l'Ateneo; il mancato consenso al trattamento dei *dati sensibili* comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

---

Data e firma