

## **PROGRAMMA DI TIROCINIO**

### **Senato della Repubblica - Università**

#### **BANDO**

Il Senato della Repubblica intende offrire a neo-laureati di vecchio e nuovo ordinamento un programma di attività di tirocinio denominato "Programma di tirocinio Senato – Università".

Il programma intende avvicinare mondo accademico e mondo del lavoro offrendo a neo-laureati la possibilità di effettuare un periodo di formazione presso i Servizi e gli Uffici dell'Amministrazione del Senato della Repubblica.

I tirocini hanno come obiettivo l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta dall'attività svolta dal Senato, al fine di integrare il percorso formativo universitario dello studente e di orientarne le possibili scelte professionali.

Il programma è riservato a laureati di vecchio e nuovo ordinamento, da non oltre 15 mesi, particolarmente meritevoli e potenzialmente interessati ad intraprendere una carriera nell'ambito di un contesto organizzativo di alto livello.

In fase di selezione, a condizione che i candidati in questione possiedano i requisiti di merito, si prevede una riserva di posti per candidati selezionati, rispettivamente, da Università del Nord ovvero del Sud e delle Isole, al fine di accentuare il profilo nazionale dell'esperienza di tirocini presso il Senato della Repubblica.

Il programma si articola in una sessione annuale della durata di nove mesi: da marzo a dicembre con sospensione nel mese di agosto.

I tirocinanti potranno approfondire la loro personale formazione e, insieme, sperimentare la realtà lavorativa, comprendendo logiche e sistemi di relazioni proprie del mondo del lavoro.

Il tirocinio non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante. E' previsto un rimborso spese di 250,00 Euro lordi mensili per i tirocinanti residenti a Roma e provincia ed invece di importo variabile tra i 370,00 e i 1.000,00 Euro lordi mensili per i tirocinanti non residenti a Roma e provincia, da determinarsi sulla base del numero di questi ultimi e delle risorse stanziare. Inoltre, è previsto un rimborso spese di 1.200,00 Euro lordi mensili per il tirocinante con sede di attività a Bruxelles. A tutti i tirocinanti presso i Palazzi del Senato sarà consentito l'accesso alla mensa del personale a condizioni particolari.

Al fine di assicurare un proficuo svolgimento del tirocinio sarà richiesta una presenza costante. Peraltro, una particolare articolazione oraria potrà essere concordata con il Direttore del Servizio di riferimento, sempre che questa non risulti incompatibile con le esigenze del

settore presso il quale viene prestato il tirocinio. Di tale diversa articolazione oraria dovrà essere data comunicazione al Servizio del Personale.

I tirocinanti che presteranno la propria collaborazione presso l'Ufficio stampa e *Internet*, in considerazione della peculiarità della stessa, avranno anche un rimborso spese commisurato.

Sono consentite, per giustificati motivi, non più di due sospensioni del tirocinio per brevi periodi, previo accordo tra il tirocinante e il Senato della Repubblica con il consenso del tutore universitario, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

Per gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione del Senato della Repubblica può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante e all'Università. In particolare, può essere causa dell'interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza stabilito; in tal caso, non potrà essere rilasciato l'attestato di frequenza del tirocinio.

E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante. Della interruzione anticipata sarà data, da parte del Senato della Repubblica, tempestiva comunicazione scritta all'Università.

Possono partecipare al programma i neo-laureati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. conseguimento del diploma di laurea - nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria - ovvero della laurea specialistica di nuovo ordinamento da non più di 15 mesi alla scadenza del presente bando;
2. votazione di laurea minima 105/110;
3. età massima 28 anni;
4. tipo di laurea, conoscenza delle lingue straniere e competenze secondo quanto specificato nelle singole offerte di tirocinio.

Coloro che hanno conseguito il diploma di laurea da più di 15 mesi dalla scadenza del presente bando non possono partecipare al programma, fatto salvo che - qualora in possesso dei requisiti di cui ai punti 2, 3, 4 - stiano frequentando una scuola di specializzazione oppure stiano svolgendo un dottorato di ricerca o un master ovvero abbiano conseguito il titolo o completato la scuola o il master da non più di 15 mesi.

Non possono partecipare al programma i neo-laureati in possesso di lauree così dette "brevi" ovvero triennali.

Non possono essere presentate candidature per più di due offerte di tirocinio.

Non possono partecipare al programma coloro che hanno già svolto un tirocinio presso l'Amministrazione del Senato.

L'Università avvia attività di informazione presso i propri laureati sulle opportunità offerte dal presente programma.

Questi ultimi dovranno inserire la propria candidatura all'interno della maschera di acquisizione dati, seguendo le procedure indicate sul sito dell'Amministrazione del Senato della Repubblica all'indirizzo <http://www.senato.it/tirocini/index.htm>, e dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum* personale degli studi comprensivo della votazione dei singoli esami sostenuti. I candidati dovranno, altresì, depositare presso l'Università

(all'indirizzo specificato dall'Università stessa ai candidati) il proprio *curriculum* accompagnato dal modulo contenente le proprie personali informazioni stampato dal predetto sito all'atto dell'inserimento della candidatura nel sistema informativo e dal certificato degli esami con la votazione dei singoli esami sostenuti e con la votazione finale conseguita.

Non saranno prese in considerazione candidature inserite nel sistema informativo attraverso il modulo *Internet* che non siano accompagnate: da un *curriculum* personale degli studi; dal modulo di domanda stampato dal sito *Internet* del Senato; dal certificato con la votazione dei singoli esami sostenuti e con la votazione finale conseguita.

Una volta recepite le candidature, le Università procedono ad una prima preselezione - sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando - volta alla definizione della rosa dei candidati da trasmettere all'Amministrazione del Senato della Repubblica.

L'Amministrazione del Senato della Repubblica procederà, una volta chiusi i termini per la raccolta delle candidature, alla selezione finale mediante una Commissione appositamente costituita e comunicherà alle Università gli abbinamenti effettuati.

Per ciascuna offerta di tirocinio:

1. l'Università procederà a:
  - a. stipulare una convenzione con l'Amministrazione del Senato della Repubblica;
  - b. nominare un *tutor* amministrativo;
  - c. attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore;
2. L'Amministrazione del Senato della Repubblica procederà a:
  - a. stipulare una convenzione con l'Università;
  - b. nominare un *tutor*;
  - c. redigere un progetto formativo per ciascun candidato risultato vincitore;
  - d. comunicare all'INAIL gli eventuali infortuni occorsi al tirocinante;
  - e. segnalare all'Università eventuali assenze del tirocinante o interruzioni del tirocinio.
3. Il tirocinante deve:
  - a. svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
  - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - c. mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
  - d. attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

**Il termine per la presentazione delle domande relative al programma per l'anno 2011 scade il 30 novembre 2010.**