ILL Interlibrary Loan

Il servizio di prestito interbibliotecario è riservato agli utenti interni **alla biblioteca** (personale docente, tecnico-amministrativo e studenti).  Il servizio permette di ottenere il prestito di **un libro non posseduto dalle biblioteche del SBA,** da parte di altre biblioteche.

Prima di inviare la richiesta controllare il posseduto nel Catalogo delle Biblioteche di Ateneo.

Il servizio può avere limitazioni (vengono richiesti principalmente i libri con le Biblioteche in sistema di reciprocità gratuita).

I documenti devono essere richiesti rigorosamente a scopo di studio e gli utenti devono impegnarsi ad osservare la vigente legislazione sul diritto d'autore.

Fare una richiesta via email inviandola a [biblojuris@unirc.it](mailto:biblojuris@unirc.it), con tutti i dati necessari del libro.

Nel più breve tempo possibile sarà inviata una risposta elettronica.

L’utente, nella richiesta, deve indicare la Biblioteca dove si trova il libro ricercato.

DD **Document Delivery**

Il Document Delivery è il servizio di fornitura di parte di documenti posseduti da una Biblioteca. Si tratta di un servizio che può interessare le riviste e i libri.

Il Document Delivery è soggetto alle limitazioni imposte dalla normativa vigente sul diritto d'autore (non si può superare, in genere, il 15% di pagine del fascicolo o del volume,) e inoltre possono sussistere una o più limitazioni per la trasmissione delle riproduzioni in formato elettronico: trasmissione elettronica sicura, obbligo di stampare il file e di utilizzare sola la copia stampata, obbligo di cancellare il file dopo la stampa.

Prima di inviare la richiesta controllare il posseduto nel Catalogo delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il servizio può avere limitazioni (sono richiesti principalmente i documenti e i libri con le Biblioteche in sistema di reciprocità gratuita)

I documenti devono essere richiesti rigorosamente a scopo di studio e gli utenti devono impegnarsi ad osservare la vigente legislazione sul diritto d'autore.

Fare una richiesta via email inviandola a [biblojuris@unirc.it](mailto:biblojuris@unirc.it), con tutti i dati necessari della rivista o parte di essa e di un libro o parte o capitolo. Nel più breve tempo possibile sarà inviata una risposta.

L’utente deve indicare la Biblioteca dove si trova il documento ricercato.

La richiesta verrà effettuata tramite NILDE.