

Prot. n° 1411/17



## **TRIBUNALE DI LOCRI**

### **DOCUMENTO INFORMATIVO**

#### **sulle proposte di tirocinio ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98**

Si informa che presso questo ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98, riservati ai laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all' art 42-ter, co. 2, lett. g) del regio decreto 30 gennaio 1941 n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e non abbiano compiuto i 30 anni di età, alla data della domanda.

La domanda per i tirocini - che avranno inizio il 1° ottobre 2017 - può essere presentata entro il 31.8.2017 ore 12.00 presso la segreteria della Presidenza compilando un apposito modulo, disponibile anche in formato elettronico all'indirizzo web: [www.tribunalelocri.it](http://www.tribunalelocri.it).

I tirocinanti ammessi allo *stage* formativo saranno assegnati ad uno dei seguenti settori, rispetto ai quali avranno possibilità di scelta in base a una graduatoria di merito (media degli esami, voto di laurea, minore età anagrafica):

- sezione civile 5 posti
- sezione lavoro 2 posti
- sezione penale 5 posti

Gli stessi potranno svolgere all'interno degli uffici cui saranno assegnati le seguenti

#### **MANSIONI**

*Attività preparatorie dell'udienza.*

1. verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana;
2. riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (verbali delle udienze, originali dei provvedimenti, scritti difensivi delle parti ecc.) e loro sistemazione;

3. preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
4. su istruzione del magistrato affidatario, interlocuzione con le cancellerie circa le necessità relative al fascicolo, prima dell'udienza stessa ad esempio: effettuare comunicazioni agli ausiliari, correggere errate indicazioni nei registri di cancelleria, sollecitare la trasmissione di atti non pervenuti o altri adempimenti omessi, ecc.).
5. preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della bozza di motivazione di sentenze o ordinanze.

#### Attività in udienza monocratica

Partecipazione alla discussione in vista della successiva camera di consiglio.

#### Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art 73 legge 98/2013).

- a. Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici);
- b. redazione di una bozza del provvedimento, previa discussione e studio di cui punto a);
- c. partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause;
- d. raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento;
- e. approfondimenti su questioni di diritto nuove, ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza;
- f. collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e della sezione;
- g. massimazione di alcune pronunce del magistrato affidatario o creazione di *abstract* dei provvedimenti del magistrato;
- h. partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo civile e penale;
- i. formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'ufficio (consolle, SICP, SICID, ecc)
- j. verifica effettuata con il controllo del ruolo nei registri informatici, dei quali verrà offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola lettura;

- k. interlocuzione con la cancelleria in relazione alle eventuali discrepanze tra fascicolo reale e risultanze dei registri informatici di cancelleria.

### **PROGETTO FORMATIVO**

All'esito dell'ammissione, verrà comunicato il nominativo del magistrato affidatario, unitamente al quale sarà predisposto un **progetto formativo individuale**, in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

### **ATTESTAZIONE**

Al termine del tirocinio, verrà rilasciata un'**attestazione di esito positivo dello stesso**, corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

L'esito positivo del tirocinio:

- costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notarile;
- è valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali;
- costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario;
- costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato.
- costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato.

L'esito negativo del tirocinio o l'interruzione anticipata dello stesso potrà derivare da mancato rispetto dei seguenti obblighi:

- obbligo di astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- obbligo di indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità;
- obbligo di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- obbligo di rispetto degli orari concordati con il magistrato affidatari (con un impegno minimo di 3 giorni a settimana).

Il tirocinante sarà, inoltre, tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza e a seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

### **Si informa inoltre che:**

- il magistrato coordinatore dei tirocini è il Presidente della sezione civile dott.ssa Antonella Stilo;
- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta alla segreteria della Presidenza (0964-398202) o tramite messaggio di posta

elettronica all'indirizzo [tribunale.locri@giustizia.it](mailto:tribunale.locri@giustizia.it);

- il tirocinio potrà essere interrotto anche per sopravvenute esigenze organizzative.

Le domande già presentate prima del presente bando conservano la loro efficacia, previa conferma dell'interessato che sarà richiesta alla scadenza del suddetto termine del 31.8.2017 o fornita preventivamente dallo stesso interessato.

LOCRI, 29.6.2017

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

dott. Rodolfo PALERMO

