



Università degli Studi  
**Mediterranea**  
di Reggio Calabria

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**



Università degli Studi  
**Mediterranea**  
di Reggio Calabria

Prot. N. 1272 - P -

del 04/06/2018

UOR: SSPL

(2018-UNRCQIE-0001272)

Ai Sig. Studenti iscritti al II anno XV ciclo  
della Scuola di Specializzazione per le  
professioni legali  
Università *Mediterranea* di Reggio Calabria

**Oggetto: Modalità di svolgimento Esame di Diploma SSPL A.A. 2017/18**

Facendo seguito alla precedente circolare del 16/11/2017, si ribadisce alle SS.LL. che l'ammissione all'Esame finale, acquisito il nulla-osta derivante dalle verifiche amministrative, è subordinata al superamento delle verifiche intermedie e deliberata dal Consiglio Direttivo della SSPL.

Laddove si siano verificate cause non prevedibili ma giustificabili per le quali il candidato non abbia potuto svolgere le verifiche intermedie nelle date prefissate, o nel caso in cui il candidato abbia riportato una sola insufficienza non grave in una delle verifiche svolte, il recupero di tali prove avverrà nel mese di Settembre e conseguentemente l'unico appello utile per il conseguimento del Diploma sarà quello previsto per il mese di Ottobre.

A seguito della delibera del Consiglio Direttivo, gli specializzandi saranno ammessi a sostenere l'Esame Finale nella 1ª Sessione che si terrà il giorno **18 Luglio 2018** presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza ed economia.

QUALORA, PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DIVERSI DA QUELLI INDICATI IN PREMESSA, GLI SPECIALIZZANDI INTENDANO SOSTENERE LA PROVA FINALE NELLA 2ª SESSIONE (15 OTTOBRE 2018) DOVRANNO INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL 15.06.2017 APPOSITA COMUNICAZIONE CORREDATA DA VALIDA MOTIVAZIONE, A MEZZO MAIL ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA (SSPL@UNIRC.IT) E AL PROPRIO RELATORE.

Ai fini della regolarizzazione della posizione amministrativa si richiedono i seguenti adempimenti:

**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI**

**1ª SESSIONE - LUGLIO 2018**

**Entro e non oltre il 29.06.2018:**

**presso la Segreteria Didattica della SSPL - sede di Palazzo Sarlo:**



### **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Io specializzando, completato il *Questionario di valutazione della Didattica* disponibile in piattaforma Gomp sulla propria Area riservata (sezione Carriera e Piani di Studio), dovrà presentare la seguente documentazione secondo le modalità appresso indicate:

1. **FRONTESPIZIO TESI** firmato dal proprio relatore che autorizza l'ammissione alla seduta di Diploma;
2. **N.1 COPIA TESI IN FORMATO ELETTRONICO** (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore (con pennarello indelebile) e il Titolo della Tesi;
3. **DICHIARAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DELLE TESI** (vedi modulo allegato n. 1)
4. **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELLA TESI DI SPECIALIZZAZIONE** (vedi modulo allegato n. 2);
5. **N.1 COPIA TESI IN FORMATO CARTACEO**, per la Commissione.

**I file memorizzati su CD-ROM o DVD dovranno avere le seguenti caratteristiche:**

- a. non essere protetti da password e non essere criptati;
- b. nel caso di file compressi, l'unico metodo di compressione accettato è quello fornito dall'utilizzo del software "WinZip";
- c. il programma consentito per la presentazione delle tesi è **Adobe Acrobat**: infatti, al fine di assicurare la protezione da modifiche, è necessario che l'elaborato sia presentato, **in un unico file**, in formato PDF.
- d. nel caso in cui l'elaborato contenga immagini (in formato JPEG) tabelle o grafici, tali contenuti dovranno costituire corpo unico col file consegnato.
- e. il **Nome del file** contenuto all'interno del CD-ROM o DVD depositato, dovrà avere per titolo "**Nome e Cognome dello Specializzando + il titolo della tesi**".
- f. Inoltre, ai fini della catalogazione delle tesi e per la creazione di una banca dati on-line degli elaborati presentati, il candidato dovrà inserire all'interno del CD-ROM o DVD contenente la tesi, un altro file denominato "**Abstract + nome specializzando**", contenente un riassunto per sommi capi del lavoro, riepilogativo delle conclusioni.

A tal fine si richiede la sottoscrizione e il deposito da parte dello specializzando presso la Segreteria della SSPL della modulistica allegata (vedi all. n. 1 e n. 2). Il candidato dovrà infatti autocertificare, attraverso la compilazione della modulistica appositamente predisposta (**all. 2**), **la conformità**, in tutte le sue parti, della copia elettronica alla copia a stampa che sarà trasmessa alla Segreteria Studenti.

\*\*\*\*\*



---

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

**Entro e non oltre il 29/06/2018:**

**presso la Segreteria Studenti – sede Lotto D - Feo di Vito:**

lo specializzando dovrà presentare la documentazione reperibile all' indirizzo:  
[http://www.digiec.unirc.it/segreteria\\_studenti.php](http://www.digiec.unirc.it/segreteria_studenti.php) secondo le modalità appresso indicate:

1. Domanda di ammissione all'Esame Finale (su modulo predisposto dalla Segreteria Studenti) debitamente firmata dal Relatore;
2. Domanda per il rilascio Pergamena DIPLOMA di Specializzazione per le Professioni Legali;
3. Nulla osta della Biblioteca che attesti che lo specializzando non è in possesso di libri;
4. Nulla osta del Servizio Speciale per il Diritto allo studio che attesti che lo specializzando non abbia pendenze con l'Ateneo;
5. N° 2 Copie della TESI ;
  - n.1 copia in formato elettronico (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore e il Frontespizio della Tesi (da consegnare alla Segreteria della Scuola presso Palazzo Zani)
  - n.1 copia in formato elettronico (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore e il Frontespizio della Tesi (da consegnare alla Segreteria Studenti di Giurisprudenza ed Economia)
6. Quietanza di pagamento di euro 11,47 (Esame finale Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) – mav disponibile sulla piattaforma Gomp
7. Quietanza di pagamento di euro 31,77 (rilascio Pergamena Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) - mav disponibile sulla piattaforma Gomp
8. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (**richiesta** rilascio Pergamena) - mav disponibile sulla piattaforma Gomp
9. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (**rilascio** Pergamena) - mav disponibile sulla piattaforma Gomp
10. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (**domanda** Esame Finale) - mav disponibile sulla piattaforma Gomp

**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI**

**2ª SESSIONE - OTTOBRE 2018**

**Entro e non oltre il 28 settembre 2018:**

**- presso la segreteria Didattica della SSPL - sede di Palazzo Zani:**

presentazione della relativa documentazione con le medesime modalità già previste per la Sessione di Luglio 2018 (vedi sopra);



Università degli Studi  
**Mediterranea**  
di Reggio Calabria

---

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

- **presso la Segreteria Studenti – sede Feo di Vito:** presentazione della relativa documentazione richiesta dal competente ufficio con le medesime modalità già previste per la sessione di Luglio 2018 (vedi sopra), reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.unirc.it/giurisprudenza/segreteria\\_studenti.php](http://www.unirc.it/giurisprudenza/segreteria_studenti.php)

Il Direttore della Scuola

*Prof* Giovanni D'Amico



---

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

**All. 1**

**DICHIARAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DELLE TESI**

(Da consegnare insieme al formato elettronico della tesi)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_, iscritto al II anno della SSPL nell'A.A. \_\_\_\_\_,  
essendo stato ammesso alla discussione della tesi prevista per l'esame finale per il  
conseguimento del Diploma della SSPL – Sessione di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che la copia della tesi presentata in formato elettronico alla Segreteria della SSPL corrisponde alla versione definitiva e originale presentata al Relatore e agli Uffici dell'Ateneo;
- che l'Ateneo non può essere considerato in alcun modo responsabile di errori, imprecisioni, o omissioni nei contenuti della tesi;
- di prendere atto che l'originale consegnato e controfirmato è l'unico al quale farà riferimento l'Università per rilasciare, su richiesta del sottoscritto, dichiarazioni di conformità di eventuali copie;

**DICHIARA ALTRESI'**

di autorizzare la SSPL alla predisposizione di quanto necessario per la consultazione on-line per gli utenti esterni (solo a livello di Abstract) e su richiesta motivata per l'accesso alla banca dati costituita c/o la medesima SSPL.

Reggio Calabria \_\_\_\_\_

Firma dello/a specializzando/a

\_\_\_\_\_



**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

**All. 2**

**Dichiarazione di Conformità della Tesi di Specializzazione**  
(Da consegnare insieme al formato elettronico della tesi)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

Specializzando nella sessione del mese di \_\_\_\_\_ A. A. \_\_\_\_\_

Titolo tesi: \_\_\_\_\_

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità che i contenuti delle copie delle tesi in formato cartaceo ed elettronico rispettivamente consegnate alla Segreteria Studenti, alla Segreteria didattica della SSPL, e al proprio Relatore **sono fra loro conformi** e che la versione elettronica non è protetta da password.

Si dichiara altresì che il testo di cui trattasi è un' opera originale e non rappresenta neppure in parte copia di pubblicazioni a stampa o su web.

Reggio Calabria

Firma dello/a specializzando/a

\_\_\_\_\_