



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria
Prot. N. 1626 - P -
del 10/06/2019
UOR: SSPL
(2019-UNRCGIE-0001626)

Ai Sig. Studenti iscritti al II anno XVI ciclo
della Scuola di Specializzazione per le
professioni legali
Università *Mediterranea* di Reggio Calabria

Oggetto: Modalità di svolgimento Esame di Diploma SSPL A.A. 2018/19

Facendo seguito alla precedente circolare del 16/11/2017, si ribadisce alle SS.LL. che l'ammissione all'Esame finale, acquisito il nulla-osta derivante dalle verifiche amministrative, è subordinata al superamento delle verifiche intermedie e deliberata dal Consiglio Direttivo della SSPL.

Laddove si siano verificate cause non prevedibili ma giustificabili per le quali il candidato non abbia potuto svolgere le verifiche intermedie nelle date prefissate, o nel caso in cui il candidato abbia riportato una sola insufficienza non grave in una delle verifiche svolte, il recupero di tali prove avverrà nel mese di Settembre e conseguentemente l'unico appello utile per il conseguimento del Diploma sarà quello previsto per il mese di Ottobre.

A seguito della delibera del Consiglio Direttivo, gli specializzandi saranno ammessi a sostenere l'Esame Finale nella 1ª Sessione che si terrà il giorno 18 Luglio 2019 presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, economia e Scienze Umane.

QUALORA, PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DIVERSI DA QUELLI INDICATI IN PREMessa, GLI SPECIALIZZANDI INTENDANO SOSTENERE LA PROVA FINALE NELLA 2ª SESSIONE (21/22 OTTOBRE 2019) DOVRANNO INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL 22.06.2019 APPOSITA COMUNICAZIONE CORREDATA DA VALIDA MOTIVAZIONE, A MEZZO MAIL ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA (SSPL@UNIRC.IT) E AL PROPRIO RELATORE .

Ai fini della regolarizzazione della posizione amministrativa si richiedono i seguenti adempimenti:

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI

1ª SESSIONE - LUGLIO 2019

Entro e non oltre il 01/07/2019:

**presso la Segreteria Didattica della SSPL – LOTTO D – Cittadella
universitaria:**



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

lo specializzando, completato il *Questionario di valutazione della Didattica* disponibile in piattaforma Gomp sulla propria Area riservata (sezione Carriera e Piani di Studio), dovrà presentare la seguente documentazione secondo le modalità appresso indicate:

1. **FRONTESPIZIO TESI** firmato dal proprio relatore che autorizza l'ammissione alla seduta di Diploma;
2. **N.1 COPIA TESI IN FORMATO ELETTRONICO** (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore (con pennarello indelebile) e il Titolo della Tesi;
3. **DICHIARAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DELLE TESI** (vedi modulo allegato n. 1)
4. **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELLA TESI DI SPECIALIZZAZIONE** (vedi modulo allegato n. 2);
5. **N.1 COPIA TESI IN FORMATO CARTACEO**, per la Commissione (che potrà essere riconsegnata al candidato al termine della seduta).

I file memorizzati su CD-ROM o DVD dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a. non essere protetti da password e non essere criptati;
- b. nel caso di file compressi, l'unico metodo di compressione accettato è quello fornito dall'utilizzo del software "WinZip";
- c. il programma consentito per la presentazione delle tesi è **Adobe Acrobat**: infatti, al fine di assicurare la protezione da modifiche, è necessario che l'elaborato sia presentato, **in un unico file**, in formato PDF.
- d. nel caso in cui l'elaborato contenga immagini (in formato JPEG) tabelle o grafici, tali contenuti dovranno costituire corpo unico col file consegnato.
- e. il **Nome del file** contenuto all'interno del CD-ROM o DVD depositato, dovrà avere per titolo "**Nome e Cognome dello Specializzando + il titolo della tesi**".
- f. Inoltre, ai fini della catalogazione delle tesi e per la creazione di una banca dati on-line degli elaborati presentati, il candidato dovrà inserire all'interno del CD-ROM o DVD contenente la tesi, un altro file denominato "**Abstract + nome specializzando**", contenente un riassunto per sommi capi del lavoro, riepilogativo delle conclusioni.

A tal fine si richiede la sottoscrizione e il deposito da parte dello specializzando presso la Segreteria della SSPL della modulistica allegata (vedi all. n. 1 e n. 2). Il candidato dovrà infatti autocertificare, attraverso la compilazione della modulistica appositamente predisposta (all. 2), **la conformità**, in tutte le sue parti, della copia elettronica alla copia a stampa.



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Entro e non oltre il 01/07/2019:

presso la Segreteria Studenti – LOTTO D – Cittadella universitaria:

lo specializzando dovrà presentare la documentazione reperibile all' indirizzo http://www.digies.unirc.it/segreteria_studenti.php , secondo le modalità appresso indicate:

1. Domanda di ammissione all'Esame Finale (su modulo predisposto dalla Segreteria Studenti) debitamente firmata dal Relatore;
2. Domanda per il rilascio Pergamena DIPLOMA di Specializzazione per le Professioni Legali;
3. Nulla osta della Biblioteca che attesti che lo specializzando non è in possesso di libri;
4. Nulla osta del Servizio Speciale per il Diritto allo studio che attesti che lo specializzando non abbia pendenze con l'Ateneo;
5. N° 2 Copie della TESI :
 - n.1 copia in formato elettronico (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore e il Titolo della Tesi (da consegnare alla Segreteria della Scuola presso Palazzo Zani)
 - n.1 copia in formato elettronico (pdf/A) su CD completo di custodia rigida riportante la firma del Relatore e il Titolo della Tesi (da consegnare alla Segreteria Studenti di Giurisprudenza ed Economia)
6. Quietanza di pagamento di euro 60,00 (rilascio Pergamena Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali)
7. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (richiesta rilascio Pergamena)
8. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (rilascio Pergamena)
9. Quietanza di pagamento imposta di bollo di euro 16,00 (domanda Esame Finale)
10. Spese produzione Mav euro 1,50

Le predette quietanze saranno generate dopo avere attivato la procedura relativa alla Domanda di Laurea, dal menù ISTANZE, presente sulla piattaforma Gomp.

Per Info: Ufficio Segreteria Studenti - Lotto D - Cittadella Universitaria.



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI

2ª SESSIONE - OTTOBRE 2019

Entro e non oltre il 10 ottobre 2019:

- **presso la segreteria Didattica della SSPL – LOTTO D – Cittadella universitaria**: presentazione della relativa documentazione con le medesime modalità già previste per la Sessione di Luglio 2019 (vedi sopra);

- **presso la Segreteria Studenti – LOTTO D – Cittadella universitaria**: presentazione della relativa documentazione richiesta dal competente ufficio con le medesime modalità già previste per la sessione di Luglio 2019 (vedi sopra), reperibile al seguente indirizzo: http://www.digies.unirc.it/segreteria_studenti.php

F.to

Il Direttore della Scuola

Prof. Giovanni D'Amico



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Al. 1

DICHIARAZIONE AI FINI DEL TRATTAMENTO DELLE TESI

(Da consegnare insieme al formato elettronico della tesi)

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a _____
il ___ / ___ / ___ Matricola _____, iscritto al II anno della SSPL nell'A.A. _____,
essendo stato ammesso alla discussione della tesi prevista per l'esame finale per il
conseguimento del Diploma della SSPL – Sessione di _____

DICHIARA

- che la copia della tesi presentata in formato elettronico alla Segreteria della SSPL corrisponde alla versione definitiva e originale presentata al Relatore e agli Uffici dell'Ateneo;
- che l'Ateneo non può essere considerato in alcun modo responsabile di errori, imprecisioni, o omissioni nei contenuti della tesi;
- di prendere atto che l'originale consegnato e controfirmato è l'unico al quale farà riferimento l'Università per rilasciare, su richiesta del sottoscritto, dichiarazioni di conformità di eventuali copie;

DICHIARA ALTRESI'

di autorizzare la SSPL alla predisposizione di quanto necessario per la consultazione on-line per gli utenti esterni (solo a livello di Abstract) e su richiesta motivata per l'accesso alla banca dati costituita c/o la medesima SSPL.

Reggio Calabria _____

Firma dello/a specializzando/a



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

All. 2

Dichiarazione di Conformità della Tesi di Specializzazione
(Da consegnare insieme al formato elettronico della tesi)

Il/Lasottoscritt__Nome_____Cognome_____matricola_____

Specializzando nella sessione del mese di_____ A. A. _____

Titolo tesi:_____

Dichiara

sotto la propria responsabilità che i contenuti delle copie delle tesi in formato cartaceo ed elettronico rispettivamente consegnate alla Segreteria Studenti, alla Segreteria didattica della SSPL, e al proprio Relatore sono **fra loro conformi** e che la versione elettronica non è protetta da password.

Si dichiara altresì che il testo di cui trattasi è un' opera originale e non rappresenta neppure in parte copia di pubblicazioni a stampa o su web.

Reggio Calabria

Firma dello/a specializzando/a
